

Guatemala, 29 de julio de 2025

Licenciada
Ana Olivia Castañeda Arroyo
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes



Licenciada Castañeda Arroyo:

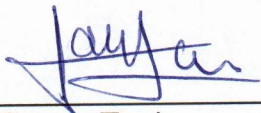
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle el informe de actividades conforme a lo estipulado en el contrato No. 189-619-2025-DGA-MCD, y resolución No. VC-DGA-130-2025 correspondiente al primer producto denominado: Informe que contenga la Fase 1 Creación del archivo histórico del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias y la cobertura de actividades del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.

Actividades realizadas:

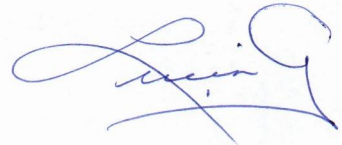
1. Creación de contenido digital e impreso de las actividades que se lleven a cabo en el "Centro Cultural Miguel Ángel Asturias";
2. Edición del material fotográfico recopilado, optimizando las imágenes para su publicación en las diversas plataformas digitales del Centro Cultural como: redes sociales, sitio web y boletines, garantizando coherencia con la identidad visual institucional;
3. Elaboración y revisión de la calidad técnica y artística de los artes gráficos, asegurando que cumplan con los estándares estéticos requeridos por el "Centro Cultural Miguel Ángel Asturias";
4. Organizar, clasificación y almacenamiento sistemático del archivo fotográfico del Centro Cultural, facilitando su acceso y uso futuro mediante un sistema de catalogación eficiente;
5. Recopilar, redacción, creación y edición de textos que el "Centro Cultural Miguel Ángel Asturias" le requiera;
6. Selección y entrega de material fotográfico de alto impacto visual para la elaboración de documentos oficiales que se le requiera;
7. Cobertura en las diferentes reuniones de autoridades del Centro Cívico;
8. Selección y entrega de material fotográfico y videográfico de alto impacto visual para los informes y otros documentos oficiales que se le requiera;
9. Coberturas de las diferentes actividades externas de la Dirección Técnica de Difusión de las Artes;

Resultados Obtenidos:

- Recopilación de material fotográfico histórico para archivo del CCMAA (ANEXO 01)
- Reorganización de información de programación para realización de publicidad, programa de mano, boletería y página de internet del festival de junio. (ANEXO 02)
- Diseño de boleto para las diferentes áreas del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias (ANEXO 03)
- Intercambio de correos con productores para confirmar su participación en la conferencia de lanzamiento (ANEXO 04)
- Elaboración de textos para página de internet de festival de junio (ANEXO 05)
- Actualización de las fechas y horas en los banners del festival de junio (ANEXO 07)



Irina Tania Torres Tapia



Vo. Bo

Mgtr. Lucía Dolores Armas Gálvez
Director Técnico II
Dirección de Difusión de las Artes
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

Resolución de la Comisión de la Organización de la Cultura y el Deporte (ANEXO 1)

Resolución de la Comisión de la Organización de la Cultura y el Deporte (ANEXO 2)

Resolución de la Comisión de la Organización de la Cultura y el Deporte (ANEXO 3)

Resolución de la Comisión de la Organización de la Cultura y el Deporte (ANEXO 4)

Resolución de la Comisión de la Organización de la Cultura y el Deporte (ANEXO 5)

Resolución de la Comisión de la Organización de la Cultura y el Deporte (ANEXO 6)

Resolución de la Comisión

Ministerio de Cultura y Deporte
Dirección General de las Artes
Dirección de Difusión de las Artes
Mtro. de las Artes y Deporte

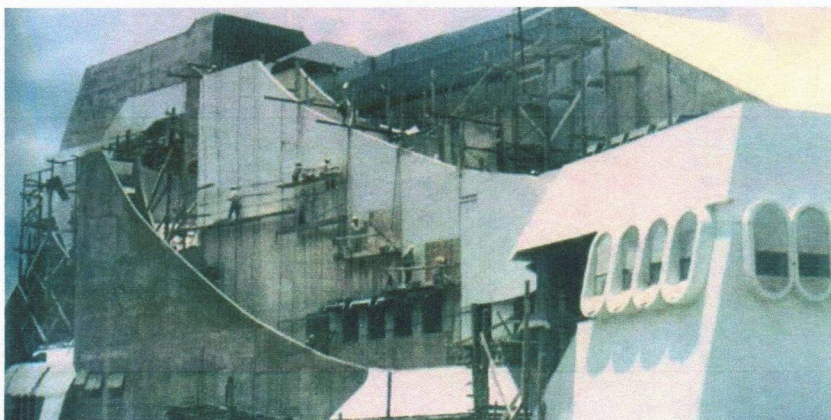
Vo. Bo.

ANEXO

ANEXO 1

Trabajo realizado

Recopilación de material fotográfico histórico de CCMAA



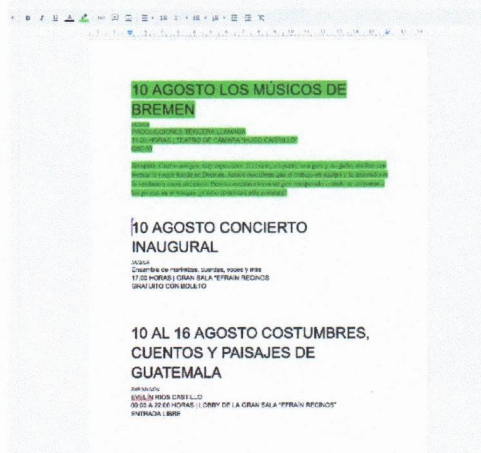
Detalles y observaciones

Contacto con los propietarios del material para solicitar autorización con crédito.

ANEXO 2

Trabajo realizado

Reorganizar la información de los eventos para mayor claridad en publicidad, página de internet, etc



Detalles y observaciones

Se recopiló la programación nueva del festival y se ajustó para los diferentes usos

ANEXO 3

Trabajo realizado

Diseño del boleto para las diferentes áreas del CCMAA



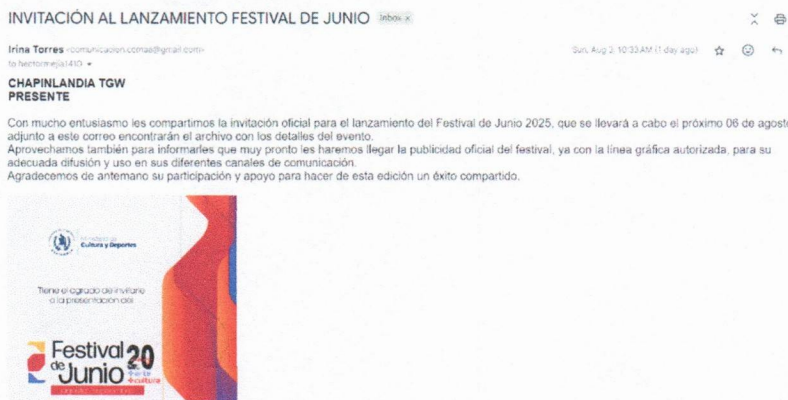
Detalles y observaciones

Se elaboró el diseño de para los boletos de palcos,

ANEXO 4

Trabajo realizado

Contacto con los productores para confirmar su participación en la conferencia de prensa



Detalles y observaciones

Se escribió a cada productor para darles a conocer por menores de la conferencia

ANEXO 5

Trabajo realizado

Realización de textos para la pagina de internet



Detalles y observaciones

Redacción de textos para distintos apartados de la pagina de internet

ANEXO 6

Trabajo realizado

Actualización de los banner para publicidad



Detalles y observaciones

Corrección de datos de banners publicitarios